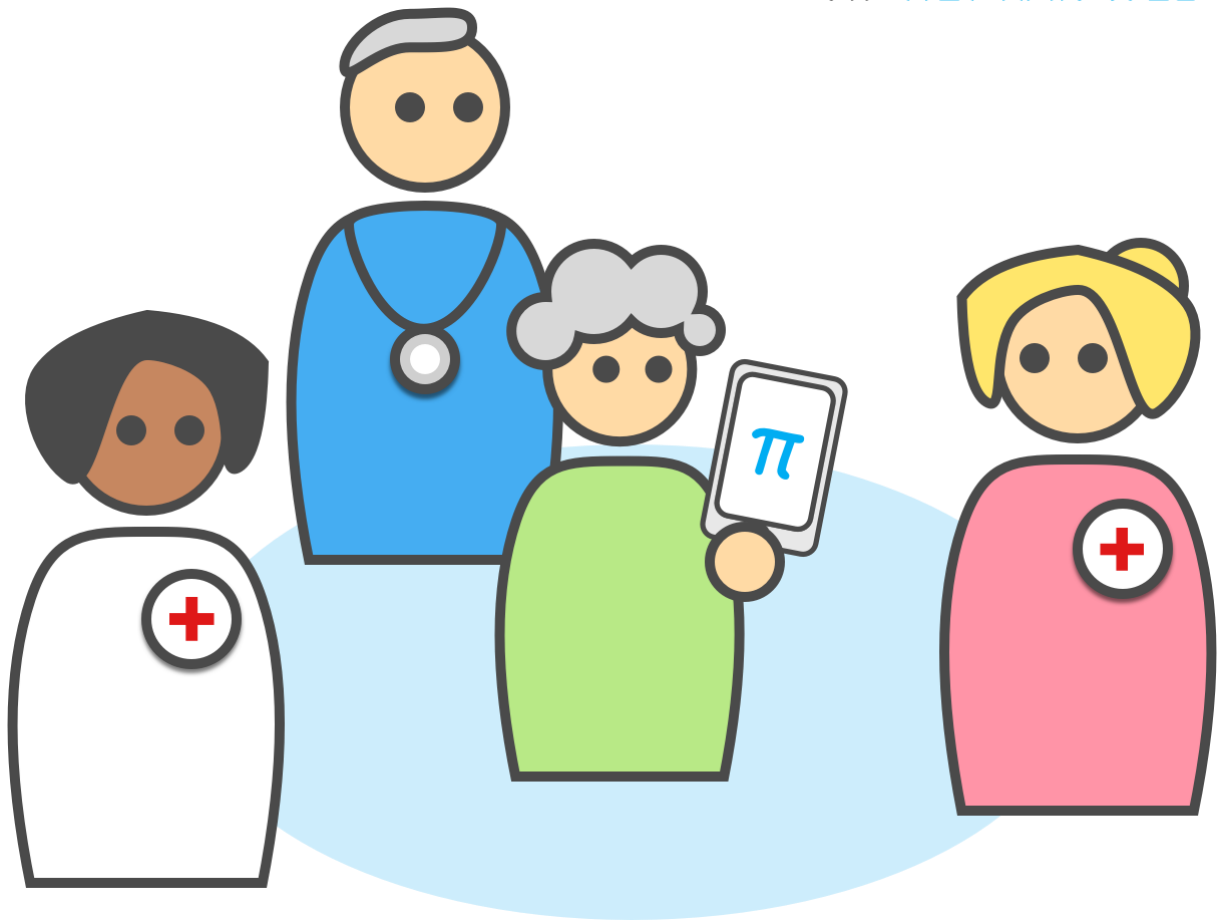




CALCULUS
VIP HET KAN WEL



Handleiding VIPLive – GLI

Leefstijlcoaches

Datum Oktober 2023

Auteur Calculus Software

Inhoud

1.	Declareren	3
1.1	Procesbeschrijving	3
1.2	Declaraties indienen	4
1.3	Uw declaraties inzien in VIPLive.....	6

1. Declareren

1.1 Procesbeschrijving

U declareert eenmaal een **"Intake"** en daarna zullen wij ieder kwartaal de opvolgende behandelfases voor u declareren. Mocht een deelnemer het tweejarig GLI traject **niet** afmaken en vroegtijdig stoppen, dient u dit aan te geven met de zorgactiviteit:

"Einde deelname MET contactmoment"

"Einde deelname ZONDER contactmoment"

Op dat moment weten wij of we nog eenmaal een behandelfase moeten declareren of juist niet.

Zorg dat u op tijd declareert!

De zorgactiviteiten van de **"Intakes"** en de **"Einde deelnames"** dient u voor de 1^e van de tweede maand van het kwartaal te declareren. Voor: **1-02 / 1-05 / 1-08 / 1-11**

(dus wat opgevoerd wordt voor 01-02 is alles van het afgelopen kwartaal. De intakes en stoppers vanaf 01-10 t/m 31-12 en dan declareren wij de behandelfases in februari met de peildatum 01-01)

Voorbeelden:

Intake heeft plaatsgevonden op 15-10-2023 en er is verder geen contactmoment meer geweest met de deelnemer omdat deze heeft besloten niet door te gaan met de GLI.

U declareert een Intake op 15-10-2023

U declareert tevens een **"Einde deelname ZONDER contactmoment"**

(wij declareren alleen de Intake en voor verdere declaraties wordt deze deelnemer uitgesloten)

Intake heeft plaatsgevonden op 15-10-2023 en er is nog wel een contactmoment geweest, maar de deelnemer heeft toch besloten om niet door te gaan met de GLI.

U declareert een Intake op 15-10-2023

U declareert tevens een **"Einde deelname MET contactmoment"**

(wij declareren de Intake en tevens een 1^e behandelfase op 01-01-2024, maar voor verdere declaraties wordt deze deelnemer uitgesloten)

Behandelfases declareren wij als volgt:

01-01: alle patiënten waarvoor het GLI traject doorloopt in de periode 01-10 t/m 31-12

01-04: alle patiënten waarvoor het GLI traject doorloopt in de periode 01-01 t/m 31-03

01-07: alle patiënten waarvoor het GLI traject doorloopt in de periode 01-04 t/m 30-06

01-10: alle patiënten waarvoor het GLI traject doorloopt in de periode 01-07 t/m 30-09

Voor deze periodes geldt hetzelfde. Stopt een deelnemer tussendoor is het van belang door te geven: **"Einde deelname ZONDER contactmoment"** of **"Einde deelname MET contactmoment"** **(Bij Einde deelname, declareren we dus of geen behandelfase of nog 1 x wel een behandelfase, maar voor verdere declaraties wordt deze deelnemer dan uitgesloten) .**

1.2 Declaraties indienen

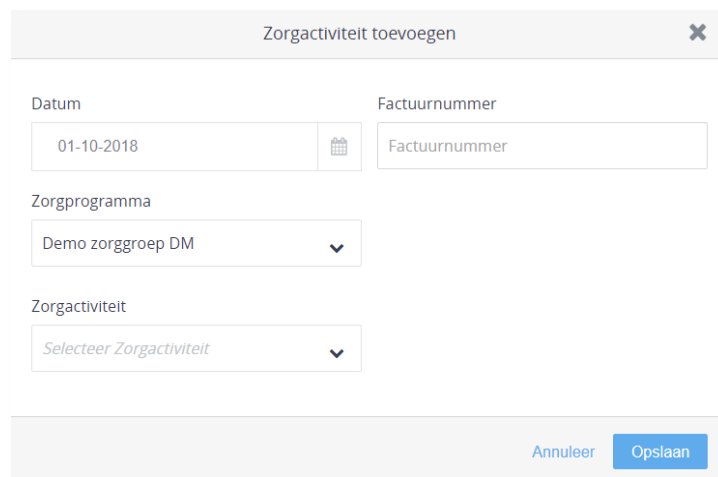
Voor de deelnemers die voor het GLI traject zijn aangemeld door de huisartsenpraktijk kunt u declaraties boeken. **Let op! U kunt een deelnemer alleen declareren mits u een digitale GLI verwijzing heeft ontvangen via VIPLive. Als u bij meerdere zorggroepen bent aangesloten, controleer of u voor de juiste zorggroep declareert.**

Het declareren gaat als volgt:

1. Log in op VIPLive (www.viplive.nl) en open het patiëntoverzicht van de desbetreffende deelnemer, u komt op de actiepagina.
2. Klik op “**Voeg zorgactiviteit toe**” om een declaratie toe te voegen:



3. Het invoerveld klap open op de tijdlijn:



4. Voer vervolgens de gegevens ‘**Datum zorgactiviteit**’, ‘**Zorgprogramma**’ en ‘**Zorgactiviteit**’ in. Het Factuurnummer is optioneel en bedoeld om de declaratie in uw eigen administratie te kunnen terugvinden.
5. U kunt kiezen uit de volgende zorgactiviteiten:
 - **Intake COOL/Slimmer/de beweegkuur/etc.** (Kies de variant welke bij uw praktijk van toepassing is).
 - **Einde deelname MET contactmoment**
 - **Einde deelname ZONDER contactmoment**
6. Klik vervolgens op **Opslaan**.
7. De declaratie is toegevoegd en is vervolgens in te zien op de tijdlijn van de deelnemer en binnen uw declaratie overzicht onder de optie **DECLARATIE** in de bovenste menubalk.
8. Indien u een onjuiste zorgactiviteit heeft opgevoerd, dan heeft u de mogelijkheid door deze te verwijderen. Ga naar de tijdlijn van de deelnemer


LET OP!

Bij het sluiten van een verwijzing, wordt **NIET** automatisch het declaratieproces gestopt. Het sluiten van een verwijzing is alleen een melding aan de huisartspraktijk. Het declaratieproces loopt dus gewoon door.

Dus naast het sluiten van een verwijzing, dient u ook altijd een **“Einde deelname MET contactmoment”** of **“Einde deelname ZONDER contactmoment”** op te voeren in VIPLive.

De Einde Deelname voert u eveneens op via onderstaande optie:


(dit is dezelfde optie als waar u de Intake opvoert)


Voeg zorgactiviteit toe

Zorgactiviteit toevoegen

Datum *
06-09-2023

Factuurnummer
Factuurnummer

Praktijk *


Zorgprogramma *
Coöperatie Zorggroep ROEPNN U.A. GLI

Zorgactiviteit *
Selecteer zorgactiviteit

Intake Beweegkuur

Intake Cool

Intake Slimmer

Einde deelname MET contactmoment

Einde deelname ZONDER contactmoment

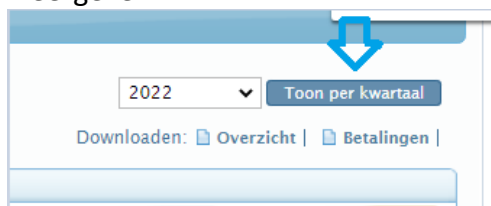
Intake SSIB

Hierboven wordt uitgelegd wanneer MET en wanneer ZONDER contactmoment geboekt moet worden.

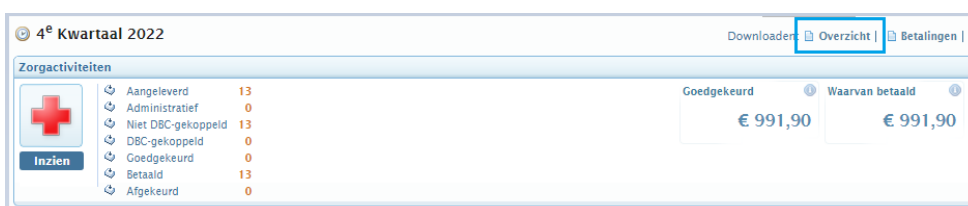
Met het correct handelen voorkomt u teleurstellingen en verrekeningen en correcties achteraf.


1.3 Uw declaraties inzien in VIPLive

1. Ga naar het kopje DECLARATIE (bovenin).
2. Hier vindt u de declaratiebundels. Deze kunt u per maand óf per kwartaal weergeven:



3. Als u klikt op het kopje **Overzicht** rechtsboven een bundel, dan vindt u een rapport in Excel van de ingelezen zorgactiviteiten in deze bundel (maand of kwartaal).




Zorgactiviteiten		Goedgekeurd	Waarvan betaald
	Aangeleverd	13	€ 991,90
	Administratief	0	€ 991,90
	Niet DBC-gekoppeld	13	
	DBC-gekoppeld	0	
	Goedgekeurd	0	
	Betaald	13	
	Afgekeurd	0	

4. Als u klikt op het kopje **Betalingen** vindt u een overzicht van de betalingen die zijn gedaan in dit kwartaal door de zorggroep. Als u klikt op het pdf-icoon, dan opent de specificatie van de betalingen. Er is een specificatie beschikbaar met en zonder patiëntgegevens.
5. In deze specificaties kunt u inzien welke zorgactiviteiten voor welke deelnemers zijn uitbetaald en op welke datum de zorggroep het betaalbestand uit VIPLive heeft gedownload.
6. Door in de bundel op **inzien** te klikken (onder het rode kruis) heeft u ook de mogelijkheid om de gedeclareerde zorgactiviteiten (intake's, behandel fases en onderhoudsfases) in te zien.



Zorgactiviteiten	
	Aangeleverd
	Administratief
	Niet DBC-gekoppeld
	DBC-gekoppeld
	Goedgekeurd
	Betaald
	Afgekeurd

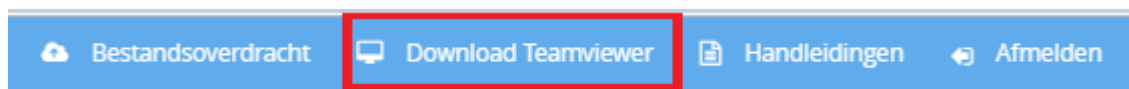
7. Heeft uw declaratie de status afgekeurd, dan vindt u de reden terug bij het knopje "Details".



BSN	Naam	Geboortedatum	Verzekeraar	Foutreden
04962076	LANDMAN VAN VEELEN	2 10 1956	Gezond	Voor deze Zorgactiviteit (00201220) kunnen geen punten worden toegekend.

Tevens ziet u alle acties terug op de patiëntenkaart, op de tijdlijn van de deelnemer. Hier komt u door op de verwijzing te klikken of via het kopje PATIENTOVERZICHT boven in de witte balk.

Natuurlijk kan Calculus altijd even met u meekijken ter ondersteuning. Wij kunnen u sneller helpen wanneer u alvast het programma TeamViewer klaar heeft staan met het bijbehorende ID en wachtwoord, deze kunt u rechts bovenin op uw VIPLive pagina downloaden:



Contactgegevens afdeling zorggroepen: Tel: 088 – 528 1060 zg@calculus.nl